

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

## Verantwortlicher:

Stadtwerke Weilheim i.OB

Kommunalunternehmen

Stadtwerkstraße 1

82362 Weilheim i.OB

| Verarbeitungstätigkeit   | Verantwortlicher       | Zwecke der Verarbeitung  | Kategorie der betroffenen Person                                    | Kategorie von personenbez. Daten   | Kategorie von Empfängern                                     | Drittlands-transfer | Anlass der Offenlegung   | Löschfristen  | Technische-/organisatorische Maßnahmen   |
|--|------------------------|--|---|--|--|---------------------|--|---|--|
| Aufträge anlegen, bearbeiten, abrechnen  | Stadtwerke Weilheim KU | Ausführung und Abrechnung der erteilten Aufträge                       | Kunden, Bürger, öffentliche Stellen, Kirchen                        | Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Lage der Grabstätte, KFZ-Kennzeichen, Bankdaten        | natürliche oder juristische Person, Behörde oder Einrichtung | keine               | Bearbeitung der erteilten Aufträge                             | geltende Aufbewahrungsfristen, Löschfristen für Prüfungsdokumentation   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Bauantrag-Baumaßnahme  | Stadtwerke Weilheim KU | Sicherstellung der Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung            | Bauherren   | Name, Straße, Wohnort, Straße Baumaßnahme, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Wohnart          | Stelle intern Technik Wasser/Abwasser                        | keine               | ob öffentlicher Kanal oder öffentliche Wasserleitung vorhanden | unbefristete Aufbewahrung von Nöten da jederzeit der Altbestand benötigt werden kann  | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Erhebung der Wasser/Abwasser Gebühren  | Stadtwerke Weilheim KU | Beitrags- und Gebührensatzung  | Bürger, Grundstückseigentümer, Öffentlich, Gewerbe, Kirche, Vereine | Name, Adresse, Telefon, E-Mail, Handy, Fax, Geburtsdatum, Flur-Nummer, Zählernummer, Bankdaten | keine  | keine               | keine  | geltende Aufbewahrungsfristen, Löschfristen für Prüfungsdokumentation   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Kostenschätzung (Angebotserstellung)   | Stadtwerke Weilheim KU | Kostenaufstellung für geplante / beauftragte Aufträge                  | Behörden, Kunden  | Name, Anschrift  | keine  | keine               | keine  | sofortige Löschung bei nicht zustandekommen des Vertrages, geltende Aufbewahrungsfristen, bei zustandekommen des Vertrages = Löschfristen für Prüfungsdokumentation | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Parkplatz/Stellplatzverwaltung Krumpperstraße, Ersatzparkplatz am Bahnhof und Tiefgarage Altstadtcenter Weilheim | Stadtwerke Weilheim KU | Speicherung der Daten für die Abrechnung der Park / Stellplatzgebühren | Personendaten, Fahrzeugdaten  | Name, Anschrift, Autokennzeichen, Automarke und Modell, Telefon-bzw. Handynr.                  | Kraftfahrtbundesamt  | keine               | Halterdatenermittlung bei unberechtigtem Parken                | Autodaten nur solange der Vertrag besteht, Rechnungsdaten gemäß den Löschfristen für Prüfungsdokumente  | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |

|                                |                        |   |  |   |  |       |  |  |  |
|--------------------------------|------------------------|---|--|---|--|-------|--|--|--|
| Parkhaus am Öferl              | Stadtwerke Weilheim KU | Speicherung der Daten für die Abrechnung der Parkgebühren                                     | Personendaten, Fahrzeugdaten             | Name, Anschrift, Autokennzeichen, Automarke und Modell, Telefon-bzw. Handynr.   | Kraftfahrtbundesamt  | keine | Halterdaten-ermittlung bei unberechtigtem Parken | Autodaten nur solange der Vertrag besteht, Rechnungsdaten gemäß den Löschfristen für Prüfungsdokumente | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Kadaverliste                   | Stadtwerke Weilheim KU | Liste der entsorgten Konfiskate des Stadtgebiets und der an Weilheim i.OB angrenzenden Wälder | Jäger                                    | Name  | Kreisjagdverband Weilheim e.V.   | keine | Weitergabe der Kadaverliste                      | Löschung nach Weitergabe   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Information bei Baumaßnahmen   | Stadtwerke Weilheim KU | Anwohnerinformationspflicht bei Baumaßnahmen  | Bürger, Grundstückseigentümer            | Name, Wohnort, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Flurnummer  | Baufirmen  | keine | Baumaßnahme                                      | nach Beendigung der Baumaßnahme sind die Firmen verpflichtet alle Daten wieder zu löschen              | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Arbeitskleidung                | Stadtwerke Weilheim KU | Arbeitskleidung, Schutzkleidung (PSA)   | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB | Name, Kleidergröße, Schuhgröße  | Stickerei, Wäscherei   | keine | Beschriftung neuer Kleidungsstücke               | Die Löschung erfolgt bei Ausscheiden aus dem Unternehmen   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Schließanlage                  | Stadtwerke Weilheim KU | Vergabe von Schließrechten zu einzelnen Gebäuden und Türen                                    | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB | Name, Abteilung   | IT-Abteilung, Abteilungsleiter   | keine | Bearbeitung von Schließrechten                   | Die Löschung erfolgt bei Ausscheiden aus dem Unternehmen   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Rechnungseingangsworkflow      | Stadtwerke Weilheim KU | Rechnung prüfen und zur Zahlung freigeben   | Lieferanten/Kreditoren                   | Name, Anschrift, Telefonnummer, Steuernummer, Bankdaten   | Stellen intern, Abteilungsleiter, natürliche Person (Sparkasse Oberland) | keine | Rechnungsprüfung, Überweisung der Rechnung       | geltende Aufbewahrungsfristen, Löschfristen für Prüfungsdokumentation                                  | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Tankstelle Stadtwerke Weilheim | Stadtwerke Weilheim KU | Erteilung von Berechtigung zur Verwendung der Tankstelle                                      | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB | Name, Abteilung   | IT-Abteilung, Abteilungsleiter   | keine | Bearbeitung von Schließrechten                   | Die Löschung erfolgt bei Ausscheiden aus dem Unternehmen   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Lohnabrechnung                 | Stadtwerke Weilheim KU | Auszahlung der Löhne/Gehälter Abfuhr Sozialabgaben u.Steuern                                  | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB | Name, Geb.Datum<br>Adresse<br>Bankverbindung<br>Lohn-/Entgelddaten<br>Religionszugehörigkeit<br>Sozialvers.daten<br>Steuerdaten<br>Berufsgenossenschaftsangaben | Stadt Weilheim i.OB  | keine |  | 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfristen)  | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |

|   |                        |  |  |  |   |       |  |  |  |
|---|------------------------|--|--|--|---|-------|--|--|--|
| Personalverwaltung  | Stadtwerke Weilheim KU | Personaladministration<br>Personalführung<br>Personalbeschaffung<br>Arbeitszeitverwaltung          | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB<br>Auszubildende Bewerber | Name, Adresse<br>Daten zur Arbeitsleistung<br>Leistungsbeurteilung<br>Lebenslauf und<br>Bewerbungsunterlagen | keine                                       | keine |  | Beschäftigte:<br>in der Regel ca. 3 Jahre<br>nach Ausscheiden<br>abgelehnte Bewerber:<br>6 Monate nach<br>Abschluss des Bewerbungsverfahrens | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Vorbereitung<br>Mitarbeiterzuschläge                          | Stadtwerke Weilheim KU | Verrechnung der Zuschläge, Urlaubs- und Krankentage  | Angestellte der Stadtwerke Weilheim i.OB<br>Auszubildende          | Name, Personalnummer   | Stadt Weilheim i.OB                         | keine | zur Weiterverarbeitung<br>Lohnabrechnung     | geltende Aufbewahrungsfristen, Löschrfristen für Prüfungsdokumentation   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Stadtbus Weilheim<br>Ausstellung Jahres- und Monatsfahrkarten | Stadtwerke Weilheim KU | Personalisierung der Zeitfahrkarten  | Fahrgäste Stadtbus Weilheim  | Vor- und Nachname<br>Profilfoto  | natürliche Personen<br>Stadtbusfahrer       | keine | verminderten Fahrpreis beim Kauf der Tickets | Name und Foto werden nicht gespeichert<br>Cardpresso druckt die persönlichen Daten sofort auf die Zeitfahrkarten                             | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |
| Stadtbus Weilheim<br>Fundsachen                               | Stadtwerke Weilheim KU | Bestätigung Aushändigung der Fundsachen, Absicherung falls Probleme betreffend Zuordnung auftreten | Fahrgäste Stadtbus Weilheim  | Vor- und Nachname<br>Anschrift   | Stelle Intern<br>Technisches Service Center | keine | Rückfrage Fundsachen                         | max. 1 Jahr für Rückverfolgung   | Der Zugriff auf die Daten ist nur berechtigten Personen gestattet, der zugriffsberechtigte Personenkreis wird von der jeweiligen Abteilung bzw. dem jeweiligen Sachgebiet festgelegt |

Stand: Dez/2022